

CURRÍCULUM VITAE

| | |
|-------------------------|--|
| Nombre | ANNABELL GARCÍA CRUZ |
| Organismo | SECRETARIA ANTICORRUPCION Y BUEN GOBIERNO |
| Puesto | CONTRALORA INTERNA |
| Cargo | CONTRALORA DE AUDITORIA PUBLICA EN ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS |
| Fecha de ingreso | 01/01/2025 |

ESCOLARIDAD

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Nivel máximo de estudios | MAESTRÍA |
| Carrera genérica | CONTADURÍA PÚBLICA |

EXPERIENCIA LABORAL

| | | |
|----------|-----------------------------------|---|
| 1 | Periodo | 01/06/2023 – 31/12/2024 |
| | Organismo / Empresa | SECRETARIA ANTICORRUPCION Y BUEN GOBIERNO |
| | Cargo o puesto desempeñado | CONTRALORA DE AUDITORIA PUBLICA A ENTIDADES PRODUCTIVAS |
| 2 | Periodo | 01/06/2021 – 31/05/2023 |
| | Organismo / Empresa | SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD Y FUNCIÓN PÚBLICA |
| | Cargo o puesto desempeñado | CONTRALORA INTERNA EN EL ISSTECH |
| 3 | Periodo | 01/04/2018 - 31/05/2021 |
| | Organismo / Empresa | SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD Y FUNCIÓN PÚBLICA |
| | Cargo o puesto desempeñado | CONTRALORA DE AUDITORÍA PÚBLICA PARA EL SECTOR DE EDUCACIÓN MEDIA |

TRAYECTORIA ACADÉMICA, PROFESIONAL O LABORAL

| |
|------------------------------------|
| DIVERSOS ESTUDIOS |
| MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA |
| |

| |
|---|
| CURSOS RECIBIDOS |
| TALLER DE INSTRUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PRESUNTA RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| NEGOCIACIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS |
| COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO |

| |
|---|
| OTROS |
| DIPLOMADO DE AUDITORÍA Y TRANSPARENCIA: ESTABLECIENDO EL VÍNCULO INTERGUBERNAMENTAL ENTRE EL ESTADO Y MUNICIPIOS. |
| DIPLOMADO EN AUDITORÍA GUBERNAMENTAL |
| |