

CURRÍCULUM VITAE

Nombre	Ana Melina Zárate Valencia
Organismo	Secretaría de la Honestidad y Función Pública
Puesto	Asesor
Cargo	Secretaria Técnica de la Oficina del C. Secretario
Fecha de ingreso	16/03/2020

ESCOLARIDAD

Nivel máximo de estudios	Licenciatura
Carrera genérica	Administración de Empresas

EXPERIENCIA LABORAL

1	Periodo	16/enero/2019 al 15/03/2020
	Organismo / Empresa	Secretaría de la Honestidad y Función Pública
	Cargo o puesto desempeñado	Jefe de Área de Recursos Materiales y Servicios
2	Periodo	01/05/2018 al 01/06/2018
	Organismo / Empresa	Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia
	Cargo o puesto desempeñado	Soporte Administrativo C
3	Periodo	01/07/2015 al 30/04/2018
	Organismo / Empresa	Secretaría de Desarrollo Social
	Cargo o puesto desempeñado	Enlace de Alta Responsabilidad

TRAYECTORIA ACADÉMICA, PROFESIONAL O LABORAL

DIVERSOS ESTUDIOS
Licenciatura en Administración de Empresas.

CURSOS RECIBIDOS

OTROS
Certificación en el estándar de competencia ECO435: Prestación de Servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral de las niñas y los niños en centros de atención infantil.