

CURRÍCULUM VITAE

Nombre	Sara Isela Domínguez Zenteno
Organismo	Secretaría de la Honestidad y Función Pública
Puesto	Jefe de departamento
Cargo	Jefe de Departamento de Procedimientos Administrativos
Fecha de ingreso	01/02/2020

ESCOLARIDAD

Nivel máximo de estudios	Licenciatura
Carrera genérica	Derecho

EXPERIENCIA LABORAL

1	Periodo	01/01/2017 al 31/01/2020
	Organismo / Empresa	Secretaría de la Honestidad y Función Pública
	Cargo o puesto desempeñado	Analista Técnico
2	Periodo	Noviembre 2015 a Junio 2016
	Organismo / Empresa	H. Ayuntamiento Constitucional de Tuxtla Gutiérrez
	Cargo o puesto desempeñado	Asesor jurídico
3	Periodo	Enero a Diciembre 2013
	Organismo / Empresa	Frantierr S.C. (Registro Agrario Nacional)
	Cargo o puesto desempeñado	Revisión, aprobación, inscripción de actas de asamblea de ejidatarios.

TRAYECTORIA ACADÉMICA, PROFESIONAL O LABORAL

DIVERSOS ESTUDIOS
Programador analista (Microsoft Office, Internet Explorer)

CURSOS RECIBIDOS
Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos
Seminario de "Argumentación Jurídica"
Massive Open Online Course "Sistema Nacional Anticorrupción"

OTROS
Diplomado en Liderazgo y Participación Política para Mujeres indígenas y urbanas
Programa de Capacitación Sistema Nacional Anticorrupción
Seminario sobre Derechos Humanos y Ley de Responsabilidades Administrativas