

201

XX 700

107



Asunto: Informe de actividades.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Noviembre 04 de 2024

Mtro. Joel Pereira Hernández
Jefe de Unidad de Apoyo Administrativo
Presente.

Derivado de la comisión oficial con número de memorándum **SHyFP/UAA/777/2024**, de fecha 27 de septiembre del presente año, para realizar el traslado de personal de esta Secretaría; me permito informar las actividades realizadas del 28 al 31 de octubre de 2024:

El día 28 de octubre del presente año, en esta semana nos toca comisionar a las contralorías de Pichucalco y Villaflores, Chiapas; por lo que trasladé al personal a las 05:00hs, a las instalaciones de la Contraloría Social Regional de Pichucalco, Chiapas; en donde el personal comenzó sus actividades en lo que fui por busca de hospedaje y alimentos para los compañeros; ya después de concluir con las actividades fuimos por alimentos y después a hospedarnos para pernoctar en este día.

El día 29 de octubre de 2024, continuando con las actividades en la contraloría de Pichucalco, fui por alimentos para los compañeros y esperé a que finalizaran sus actividades a eso de las 16:00hs, saliendo de allí fuimos por alimentos y nos dirigimos a pernoctar en el hotel.

El día 30 de octubre de 2024, trasladé al personal a las 05:00hs, una vez reunidos para salir con rumbo a la Contraloría Social Regional de Villaflores, Chiapas; en donde realicé la misma dinámica de ir por alimentos y busca de hospedaje; se pernoctó en esta región fraylescana.

El día 31 de octubre de 2024, a las 08:00hs continuando con las actividades en este municipio, los trasladé a la Contraloría y fui por alimentos, al término de sus actividades ya contaba con el equipaje para salir del municipio, no sin antes ir por alimentos para luego trasladar a las instalaciones de esta Secretaría y concluir la comisión asignada a las 19:00hs.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Wilbert Antonio Sarmiento de los Santos
Analista H

