



Asunto: Informe de actividades.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Noviembre 04 de 2024

Mtro. Joel Pereira Hernández
Jefe de Unidad de Apoyo Administrativo
Presente.

Derivado de la comisión oficial con número de memorándum **SHyFP/UAA/777/2024**, de fecha 27 de septiembre del presente año, para realizar el traslado de personal de esta Secretaría; me permito informar las actividades realizadas del 30 de septiembre al 04 de octubre de 2024:

El día 30 de septiembre del presente año a las 07:00hs, trasladé a personal de esta Secretaría al municipio de Cintalapa, Chiapas, fui por alimentos para los compañeros, al término de sus actividades los trasladé de regreso a las instalaciones de esta Secretaría llegando a dicho lugar a las 18:00hs.

El día 02 de octubre de 2024 a las 07:00hs, trasladé al personal de esta Secretaría en donde continuaron con las actividades en la contraloría de Cintalapa, Chiapas, fui por alimentos en lo que concluían con sus actividades y regresé por ellos a las 17:00hs, después de trasladarlos al hotel me fui a descansar para pernoctar en este día.

El día 03 de octubre de 2024 a las 07:00hs, pasé por el personal para trasladarlos al municipio de Tonalá, Chiapas, los dejé en la contraloría de esa región y me fui en busca de hospedaje, regresando por ellos después de sus actividades a las 17:00hs, y nos dirigimos a consumir alimentos y hospedarnos para pernoctar en este día.

El día 04 de octubre de 2024 a las 08:00hs, moví al personal a las instalaciones de la contraloría continuando sus actividades regresé al hotel por el equipaje y al concluir sus actividades, los trasladé a las instalaciones de esta Secretaría para concluir esta semana de comisión, siendo las 18:30hs; hago mención que no se nos proporcionó ticket de peaje por el tema de problemáticas en las instalaciones de cuota.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Wilbert Antonio Sarmiento de los Santos
Analista H

