



Asunto: Informe de actividades.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Noviembre 04 de 2024

Mtro. Joel Pereira Hernández
Jefe de Unidad de Apoyo Administrativo
Presente.

Dando Seguimiento a la comisión oficial con número de memorándum **SHyFP/UAA/819/2024**, con fecha 27 de septiembre de 2024, en donde realicé el traslado de personal de esta Secretaría; a lo anterior informo las actividades realizadas.

21 de octubre del presente año, nos reunimos en esta Secretaría a las 06:00hs, para que realizara el traslado de personal a las instalaciones de la contraloría social regional de Comitán, Chiapas; los dejé allí y regresé por ellos a las 16:00hs una vez que concluyeran las actividades; para después ir a comer y hospedarse en este municipio para pernoctar.

22 de octubre de 2024, 08:00hs continuando con las actividades en la contraloría de Comitán esperé a los compañeros a que finalizaran sus actividades a las 16:00hs, saliendo de allí fuimos por alimentos y nos dirigimos a descansar en el hotel.

23 de octubre de 2024, 08:00hs trasladé al personal en el último día de actividades en esta Contraloría, fui por el equipaje y pasé el personal una vez concluida las actividades a las 16:00hs y nos dirigimos a consumir alimentos y a pernoctar en el municipio de Comitán, Chiapas.

24 de octubre de 2024, 06:00hs realicé el traslado del personal a la Contraloría Social Regional del municipio de San Cristóbal de las Casas, Chiapas; en donde los dejé y fui en busca de hospedaje; regresé por ellos al término de sus actividades a eso de las 16:00hs y nos dirigimos por alimentos y después al hospedaje para pernoctar en este día.

25 de octubre de 2024, 08:00hs continuaron con las actividades en este municipio, los trasladé a la Contraloría, al término de sus actividades a las 16:00hs pasamos a comer y de ahí los trasladé a las instalaciones de esta Secretaría a las 19:30hs, no se nos proporcionó ticket por las mismas problemáticas en las instalaciones de la caseta.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C. Armando Corzo León
Auxiliar Administrativo "E"

