



Asunto: Informe de actividades.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Noviembre 04 de 2024

Mtro. Joel Pereira Hernández
Jefe de Unidad de Apoyo Administrativo
Presente.

Dando Seguimiento a la comisión oficial con número de memorándum **SHyFP/UAA/819/2024**, con fecha 27 de septiembre de 2024, en donde realicé el traslado de personal de esta Secretaría; a lo anterior informo las actividades realizadas.

07 de octubre del presente año, a las 05:00hs, salimos de esta Secretaría con rumbo al municipio de Tapachula, Chiapas; allí se quedó el personal para realizar sus actividades, al finalizar a eso de las 16:00hs nos fuimos a comer y hospedarnos para descansar en este municipio.

08 de octubre de 2024, a las 08:00hs, moví al personal a las instalaciones de la contraloría de Tapachula, allí continuaron con sus actividades en este día, fuimos por alientos después de sus actividades que concluyeron a las 16:00hs, en la tarde noche fuimos al hotel para pernoctar.

09 de octubre de 2024, a las 08:00hs moví al personal de nuevo a la Contraloría Social Regional de Tapachula, Chiapas; una vez que terminaron sus actividades a las 16:00hs, fuimos a comer y al hotel para descansar.

10 de octubre de 2024, a las 05:00hs de este día me tocó trasladar al personal a la Contraloría Social Regional de Motozintla, Chiapas; ahí se reunieron con el titular de ese órgano público y comenzaron sus actividades a lo que esperé hasta las 16:00hs y después fuimos por alimentos y a hospedarnos.

11 de octubre de 2024, a las 08:00hs continuaron sus actividades el personal trasladado y una vez concluida a eso de las 15:00hs fuimos a comer; y realicé el traslado del personal a las oficinas centrales de esta Secretaría llegando a las 22:00hs; debido a las manifestaciones no se nos proporcionó tickets de la caseta de cuota.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


C. Armando Corzo León
Auxiliar Administrativo "E"

