

168



49

**Asunto: Informe de actividades.**  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas  
Noviembre 04 de 2024

**Mtro. Joel Pereira Hernández**  
**Jefe de Unidad de Apoyo Administrativo**  
**Presente.**

Dando Seguimiento a la comisión oficial con número de memorándum **SHyFP/UAA/819/2024**, con fecha 27 de septiembre de 2024, en donde realicé el traslado de personal de esta Secretaría; a lo anterior informo las actividades realizadas.

28 de octubre del presente año, a las 05:00hs trasladé al personal a las instalaciones de la Contraloría Social Regional de Pichucalco, Chiapas; realizaron sus actividades finalizando a las 16:00hs y de ahí a comer y buscar hospedaje para pernoctar en este municipio.

29 de octubre de 2024, 08:00hs siguieron las actividades en la contraloría de Pichucalco, esperé a que finalizaran sus actividades a eso de las 16:00hs, saliendo de allí fuimos a comer y nos dirigimos a pernoctar.

30 de octubre de 2024, a las 05:00hs trasladé al personal con rumbo a la Contraloría Social Regional de Villaflores, Chiapas; concluyeron sus actividades a las 16:00hs y fuimos por comida, de ahí a hospedarnos y descansar en este día.

31 de octubre de 2024, 08:00hs continuando con las actividades en esta Contraloría de Villaflores, los trasladé a la Contraloría al término de sus actividades a las 16:00hs pasamos a comer y de ahí trasladé a las instalaciones de esta Secretaría, llegando a las 18:30hs y así se concluyó la comisión asignada por la Unidad a su cargo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**C. Armando Corzo León**  
**Auxiliar Administrativo "E"**

