



Asunto: Informe de actividades.  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas  
Octubre 28 de 2024

**Mtro. Joel Pereira Hernández**  
**Jefe de Unidad de Apoyo Administrativo**  
**Presente.**

Derivado de la comisión oficial con número de memorándum **SHyFP/UAA/809/2024**, de fecha 30 de agosto del presente año, en donde se me asigna el traslado de personal de esta Secretaría, informo lo siguiente:

Septiembre 17 de 2024, siendo las 06:00 de la mañana se reunió el personal de esta Secretaría, a quienes trasladé al municipio de Pichucalco, Chiapas, llegando a la Contraloría de ese municipio a las 11:40 am, dejé al personal y esperé por ellos hasta las 16:00 horas, fuimos a comer y a hospedarnos y pernoctar.

Septiembre 18 de 2024, a las 08:00 de la mañana trasladé al personal a la Contraloría de Pichucalco, Chiapas; esperé a que realizaran sus actividades concluyendo a las 16:00hs para después de ir a comer nos dirigimos a pernoctar en el hospedaje en este municipio.

Septiembre 19 de 2024, a las 05:00 de la mañana, trasladé al personal al municipio de Villaflores, Chiapas; en la Contraloría Social Regional de ese municipio, llegando aproximadamente a las 12:30 horas, trabajó el personal hasta las 16:00hs para después ir a comer y dirigirnos a hospedarnos para pernoctar.

Septiembre 20 de 2024, a las 08:00 de la mañana, trasladé el personal al centro de trabajo de la Contraloría Social Regional de Villaflores, Chiapas en donde se trabajó hasta las 16:00 horas, de ahí fuimos por alimentos y trasladé al personal a Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; llegando a las 18:30 horas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**C. Manuel Aguilar Sabines**  
Analista "F"

