



Asunto: Informe de actividades.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Octubre 28 de 2024

Mtro. Joel Pereira Hernández
Jefe de Unidad de Apoyo Administrativo
Presente.

Derivado de la comisión oficial con número de memorándum **SHyFP/UAA/809/2024**, de fecha 30 de agosto del presente año, en donde se me asigna el traslado de personal de esta Secretaría, informo lo siguiente:

Septiembre 02 de 2024, siendo las 06:00 de la mañana se reunió el personal de esta Secretaría, a quienes trasladé al municipio de Comitán, Chiapas, llegando a la Contraloría de ese municipio a las 08:50 am, dejé al personal y esperé por ellos hasta las 16:00 horas, fuimos a comer y a hospedarnos en el hotel del centro de ese municipio para pernoctar.

Septiembre 03 y 04 de 2024, a las 08:00 de la mañana trasladé al personal a la Contraloría de Comitán, Chiapas; esperé a que realizaran sus actividades concluyendo a las 16:00hs de cada día y después de ir a comer nos dirigimos a pernoctar en el hospedaje indicado en este municipio.

Septiembre 05 de 2024, a las 06:00 de la mañana, trasladé al personal al municipio de San Cristóbal de las Casas, Chiapas; en la Contraloría trabajó el personal hasta las 16:00hs para después ir a comer y dirigirnos a hospedarnos para pernoctar.

Septiembre 06 de 2024, a las 08:00 de la mañana, hice el traslado del personal que continuó con los trabajos en la Contraloría Social Regional de San Cristóbal de las Casas, Chiapas hasta las 16:00 horas, de ahí fuimos por alimentos y trasladar al personal a Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; llegando a las 19:00 horas; no se nos proporcionó ticket de caseta de cuota por manifestaciones.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C. Manuel Aguilar Sabines
Analista "F"

