

84



Asunto: Informe de actividades.  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas  
Septiembre 03 de 2024

**Mtro. Joel Pereira Hernández**  
**Jefe de Unidad de Apoyo Administrativo**  
**Presente.**

Derivado de la comisión oficial con número de memorándum **SHyFP/UAA/628/2024**, de fecha 20 de agosto del presente año, asignada a los municipios de Tonalá y Tapachula, Chiapas, a lo anterior me permito informar las actividades realizadas:

El día 26 de agosto de 2024 a las 08:00hs salimos de las instalaciones de esta Secretaría, para dirigirnos a la Contraloría de Auditoría Pública Región Istmo-Costa; ubicada en el municipio de Tonalá, Chiapas; arribando a las 11:00hs aproximadamente, para realizar la verificación de bienes muebles y el mantenimiento de sillas; se terminó dicha actividad a las 16:00hs; nos dirigimos a buscar hospedaje para pernoctar en el municipio y asimismo el consumo de alimentos.

El día 27 de agosto de 2024 a las 08:00hs nos presentamos a las mismas instalaciones de la Contraloría, donde se continuó con las actividades de mantenimiento de bienes muebles y a la sustitución de mobiliario, dejando bajo resguardo a ese organismo público sillas fijas para su uso laboral. Concluimos actividades a las 16:00hs y nos dirigimos por alimentos y pernoctamos en el municipio.

El día 28 de agosto de 2024 a las 06:00hs nos dirigimos a la Contraloría de Auditoría Pública Región Soconusco, ubicada en el municipio de Tapachula, Chiapas; arribando a las 09:30hs aproximadamente; allí se comenzó con la actividad de la verificación de los bienes muebles para su mantenimiento y reparación; se apoyó con el vaciado de gavetas de archiveros y escritorios y el traslado a un área dentro de la Contraloría para poder trabajar. Concluyó la actividad a las 16:00hs, nos dirigimos por alimentos y hospedaje para pernoctar en el municipio.

El día 29 de agosto de 2024, a las 08:00hs nos dirigimos a las mismas instalaciones de la Contraloría para continuar con las actividades; se trabajó en el mantenimiento de gavetas de archiveros y escritorios; así como el pegado de formaica de escritorio. Se concluyó la actividad a las 16:00hs y nos dirigimos por alimentos y a hospedarnos para pernoctar en el municipio.

El día 30 de agosto de 2024, a las 08:00hs volvimos a las instalaciones de la Contraloría; continuamos con la reparación de sillas secretariales dejándolas fijas ya que el amortiguador de las mismas ya se encuentra vencidas, asimismo, se dejaron bajo resguardo una silla fija y una secretarial para su uso laboral. Se concluyó la actividad a las 15:00hs, nos dirigimos por alimentos y salimos del municipio de Tapachula a las 16:00hs para trasladarnos al municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, llegando aproximadamente a las 21:45hs y así concluir la comisión asignada.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Abenamar Gutiérrez Infante**  
Analista G

