



**Asunto: Informe de actividades.**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas  
Julio 30 de 2024

**Mtro. Joel Pereira Hernández**  
**Jefe de Unidad de Apoyo Administrativo**  
**Presente.**

Derivado de la comisión oficial con número de memorándum **SHyFP/UAA/500/2024**, de fecha 03 de julio del presente año, asignada a los diferentes municipios en los que se encuentran las contralorías pertenecientes a esta Secretaría, a lo anterior me permito informar las actividades realizadas:

08 de julio de 2024 nos trasladamos a la contraloría Social Regional en el municipio de Cintalapa de Figueroa, Chiapas, en donde verifiqué que el personal a mi cargo realizara el levantamiento de inventario y firma de resguardo de personal de bienes muebles, pernoctamos en el municipio citado para continuar al día siguiente.

09 de julio de 2024 nos trasladamos a la Contraloría Social Regional en el municipio de Tonalá, Chiapas, en donde se continuó con el levantamiento de inventario y firma de resguardo de personal de bienes muebles, concluyendo de las actividades pernoctamos en el municipio citado, continuando las actividades al día siguiente.

10 de julio de 2024 continué con la verificación de las actividades de levantamiento de inventario y firma de resguardo de personal de bienes muebles en la Contraloría de Auditoría Pública Región Istmo-Costa, al concluir con las actividades pernoctamos en el municipio citado.

11 de julio de 2024 nos trasladamos a la Contraloría Social Regional en el municipio de Tapachula, Chiapas, en donde se realizó el levantamiento de inventario físico y firma de resguardo de bienes muebles, pernoctando en este municipio.

12 de julio de 2024 continuamos con las actividades de levantamiento de inventario y firma de resguardo de personal de bienes muebles en la Contraloría de Auditoría Pública Región Soconusco, concluyendo las actividades nos dirigimos al municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, para concluir la primera semana de comisión concluyendo a las 21:45hs.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Mtro. Guillermo Augusto Thomas Abarca**  
Mando Operativo "G"

