

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
12 de julio del 2024.

Lic. Enoch Cancino Pérez  
**Presente.**

En cumplimiento al memorándum No. SHyFP/0036/2024 de fecha 01 de junio del año que transcurre, en el cual se me comisiona para realizar una supervisión de las actividades que realizan las Contralorías Sociales regionales en materia de Contraloría Social, a los municipios de Comitán de Domínguez, Villaflores, Tapachula y Pichucalco, que se llevó a cabo los días 02 al 07 de julio de 2024 al respecto me permito presentarle a Usted, el siguiente:

#### **Informe de Actividades**

- **02 de julio de 2024.-** siendo las 7:00 horas me trasladé del Hotel a la ciudad de Comitán de Domínguez arribando a las instalaciones de la Contraloría Social Regional de dicha ciudad a las 10:30 horas lugar en el cual participé en la reunión de trabajo con la Contralora Damarys Victoria Solar Rodríguez a la cual se tocaron diversos temas como la importancia social que las contralorías realicen actividades enfocados a jóvenes en temas de Honestidad y Transparencia referente a los Apoyos Sociales de los cuales son beneficiarios directos así mismo nos dio a conocer las actividades realizadas el mes anterior como también las programada para dar difusión a los temas relevante de esta Secretaría, dando por terminada dicha reunión nos desplazamos y pernoctamos en el municipio de Tapachula.
- **03 de julio de 2024.-** Dando las 9:30 horas me trasladé del hotel a las instalaciones de la Contraloría Social Regional de Tapachula, para verificar el cumplimiento de asuntos relacionados con la misma, dando inicio a la reunión 10:00 horas y finalizando sin ningún contratiempo e informando de las actividades a desarrollar propias de la Contraloría Social e información a la ciudadanía en temas de quejas o denuncias haciendo énfasis en la Transparencia y la Honestidad, terminando dicha reunión partimos de la ciudad de Tapachula a las 14 horas con dirección a la ciudad de Villaflores pernoctando en dicho municipio.

- **04 de julio de 2024.-** siendo las 9 horas me trasladé del hotel a las instalaciones de Contraloría Social Regional de Villaflores reuniéndonos con la contralora quien nos dio a conocer su bitácora de actividades que ha llevado acabo así como las que tienen agendadas más capacitaciones a jóvenes estudiantes y a la sociedad en general promoviendo la cultura de la denuncia buscando con ello arraigar los valores de la Honestidad y Transparencia al uso de los recursos de apoyos sociales buscando que no le den un fin electoral. Concluyendo dicha reunión nos dirigimos a la ciudad de Pichucalco con el fin de pernoctar en él.
- **05 de julio de 2024.-** siendo las 9:00 horas de la mañana me trasladé del hotel a las instalaciones de la Contraloría Social Regional de Pichucalco donde nos recibió el Contralor y nos informó de las actividades que se realizaron así como de aquellas que se tienen programadas para el mes que corre actualmente los cuales son la apertura de Buzones fijos en las Delegaciones de Seguridad Turística y Vial de los municipios Bochil, Juárez, Pichucalco y Tapilula, así mismo se han llevado a cabo las pláticas referente al programa Usuario Simulado, difusión del Concurso Nacional de Transparencia en Corto etapa Estatal. Finalizando dicha reunión me trasladé de nueva cuenta al hotel para pernoctar.
- **06 de julio de 2024.-** Siendo las 9:00 horas sostuve de nueva cuenta una reunión en las instalaciones de la contraloría con el Contralor Social de Pichucalco al cual le externé la importancia de asistir con a las reuniones de seguimiento de las Contralorías Sociales así mismo la correcta difusión de la misión y visión de nuestra dependencia para con la sociedad derivado al alto índice de beneficiados de los programas sociales el cual es importante el correcto uso de dichos apoyos así como la difusión de las diferente actividades que nos acercan con la sociedad como el Concurso Nacional de Transparencia en Corto, finalizando dicha reunión me dirigí a las instalaciones del hotel para pernoctar en esa ciudad.
- **07 de julio de 2024.-** Siendo las 9:00 horas dejé las instalaciones del hotel posterior a ello desayuné en un restaurante del centro del mismo municipio y al finalizar me dirigí por cuenta propia a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, arribando a instalaciones Centrales de esta Secretaría, a las 21:30 horas dando por concluida dicha comisión.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Mtra. Blanca Estela Velázquez Álvarez  
Secretaría Técnica

Archivo - minutario

