

Subsecretaría Jurídica y de Prevención Dirección de Evolución Patrimonial,

Conflicto de Interés y Ética

Memorándum No. SHyFP/SSJP/DEPCIyE/DEPCI/ **10 782** /2023 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 25 de octubre de 2023 **Asunto:** Informe de comisión

Lic. Daniel de Jesús Alhor Zea Encargado del Despacho de la Subsecretaría Jurídica y de Prevención Edificio.

Derivado de la comisión para participar como enlace y anfitrión del personal que nos acompañó en el evento denominado como "**Segunda Asamblea Ordinaria de la Región Sureste**" (Campeche, Chiapas, Tabasco, Yucatán, Quintana Roo y Secretaria de la Función Pública del Gobierno Federal) los días 18, 19, 20 y 21 de octubre del año que transcurre, instruida mediante memorándum No. SHyFP/SSJyP/0089/2023.

El día 18 de octubre de 2023, el suscrito aproximadamente a las 12:00 horas se trasladó de esta Ciudad Capital hacia el Aeropuerto Internacional Ángel Albino Corzo de este municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, recibiendo al personal asignado y trasladándolos a la ciudad der San Cristóbal de las Casas, Chiapas pernoctando en dicha Ciudad sede del Evento.

El día 19 de octubre de 2023 el suscrito fue partícipe de la logística y actividades previas al evento principal, asimismo al término de dicha actividad, el suscrito estuvo como anfitrión del grupo asignado en la ciudad de San Cristóbal de las Casas.

El día 20 de octubre de 2023 el suscrito fue partícipe del evento principal "Segunda Asamblea Ordinaria de la Región Sureste", en la ciudad de San Cristóbal de las Casas.

El día 21 de octubre de 2023 el suscrito aproximadamente a las 11:00 hrs sale de la ciudad de San Cristóbal de las Casas, Chiapas con destino al Aeropuerto Internacional Ángel Albino Corzo, trasladando al personal asignado e invitados de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora; acto seguido me dirijo a la Secretaria de la Honestidad y Función Publica en la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, concluyendo actividades.

Por lo anterior, hago de su conocimiento que dicha comisión fue cumplida a cabalidad en los términos ordenados, comparecien do al referido evento, en el que se participó puntualmente con la encomienda instruida por la Titular de esta Secretaría.

Sin otro particular, recib: un cordial saluda

Atentamente

Wilsom Espinosa A; uilar

Director

C.c.p. Magally Elizabeth Guilén Montesinos.- Jefa del Área de Recursos Humanos.- Para su conocimiento.

C.P. Rosario Hernánde Z Jiménez. - Área de Recursos Financieros y Contabilidad. - Mismo fin
C.P. Petra del Carmen Trejo Velázquez.- Área de Recursos Materiales y Servicios.- Mismo fin.

Archivo/Minutario.