



Asunto: Informe de actividades.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas Octubre 27 de 2023

Mtro. Joel Pereira Hernández . Jefe de Unidad de Apoyo Administrativo Presente.

Derivado de la comisión oficial con número de memorándum SHyFP/UAA/723/2023, de fecha 03 de octubre del presente año, para trasladarme al municipio de San Cristóbal de la Casas, Chiapas, me permito informar lo siguiente:

El día jueves 19 de octubre del presente, siendo las 08:00 horas, realicé el traslado de mesas y otros artefactos de esta Secretaría al municipio de San Cristóbal de las Casas, Chiapas; llegando a las 09:45 horas al Hotel Plaza 79 en donde se realizaron las actividades para el evento; allí se comenzaron las actividades, se llevaron a emplayar regalos para el evento y se consiguieron algunos insumos y consumibles para el uso del mismo; a las 21:00 horas se llevó a cabo el coctel de bienvenida, concluyendo a las 23:00 horas, y se comenzó con el reacomodo de mobiliario en el lobby del hotel para el día siguiente en donde se reunieron los titulares e invitados a dicho evento. El día viernes 20 de octubre me traslada a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez al domicilio donde fui por la artesana que participaría en el evento estando en las instalaciones del hotel siendo las 07:00 horas, posterior mente regrese a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez a las 15:00 horas dejando en el lugar donde me indico la persona que participo en el evento; nuevamente me traslade al municipio de San Cristóbal de las Casas para apoyar en el levantamiento de mobiliario ocupado para el evento y se reacomodó nuevamente el lobby del hotel; así se concluyo las actividades de logística. El día sábado 21 de octubre a las 09:00 horas trasladé el mobiliario y de más cosas que se emplearon en el evento concluyendo así la comisión, resguardando la unidad asignada en las instalaciones de esta Secretaría.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Wilbert Antonio Sarmiento de los Santos

Analista Técnico

