

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;  
26 de septiembre de 2022.

**Lic. Wilsom Espinosa Aguilar**

Director de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés y Ética  
Edificio.

En atención a la comisión instruida mediante similar No. SHyFP/SSJP/DEPCIyE/DEPCI/00748/2022, de fecha 19 del mes y año en curso, con el objeto de acudir el día 23 de este mismo mes y año a la Ciudad de San Cristóbal de las Casas, Chiapas, para impartir la Capacitación "Funcionamiento de los Comités de Ética, obligaciones y Atribuciones de sus Integrantes", en la instalaciones de la Secretaría para el Desarrollo Sustentables de los Pueblos Indígenas, al respecto informo a usted lo siguiente:

El **día de la comisión** (23/09/2022), el suscrito se trasladó en Vehículo Oficial, saliendo de esta Ciudad Capital aproximadamente a las 08:30 horas, llegando a la Ciudad destino, cerca de las 09:45 horas. Una vez en las instalaciones de la Secretaría para el Desarrollo Sustentables de los Pueblos Indígenas, se llevó a cabo la capacitación programada, **a la cual acudieron integrantes de los Comités de Ética, de esa Secretaría; de la Universidad Intercultural de Chiapas; de la Universidad de la Selva, así como del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa**, en la que el suscrito participó en la ponencia de los temas: Bases normativas, obligaciones y atribuciones de los Comités de Ética; Obligaciones específicas de los integrantes de los Comités de Ética; Atención a denuncias. Durante la capacitación, hubo mucha participación de los asistentes al evento, quienes exponían sus dudas y compartían su punto de vista a través de la opinión. Así mismo, se analizaron y comentaron casos que actualmente atienden dichos Comités, para determinar los alcances en la intervención de los Comités de Ética.

Al término de la capacitación, siendo aproximadamente las 15:40 horas, el suscrito partió de la Ciudad de San Cristóbal de las Casas, Chiapas, llegando a esta Ciudad Capital cerca de la 17:02 horas.

No omito manifestarle, que dicha comisión fue cumplida con disciplina, diligencia y responsabilidad.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e.**

**Lic. Fredy Ventura de los Santos**

Jefe del Departamento de Ética y  
Prevención de Conflicto de Interés.

C.c.p.- Lic. Magally Elizabeth Guillén Montesinos- Jefa del Área de Recursos Humanos.- para su conocimiento.- Edificio  
C.P. Rosario Hernández Jiménez.- Área de Recursos Financieros y Contabilidad.- Mismo fin  
Archivo/Minutario

