



Asunto: Informe de Actividades

Tuxtla Gutierrez, Chiapas

Octubre 07 de 2022

Mtro. Joel Pereira Hernández
Jefe de Unidad
Presente.

En seguimiento al memorándum No. SHyFP/UAA/0862/2022, de fecha 13 de septiembre de 2022, me permito informar las actividades realizadas derivada de la comisión efectuada por el periodo del 26 al 30 de septiembre del presente año, en la ciudad de Comitán de Domínguez, Chiapas.

26/09/2022: Me traslade a la ciudad de Comitán de Domínguez llegando a las 9:30 horas, dirigiéndome a la Clínica Hospital Comitán del ISSTECH, donde apoye en la revisión de las listas de asistencia, así como la comprobación documental de las incidencias, permisos, licencias, entre otros, del personal de la Clínica Hospital Comitán, así mismo se revisó de manera física los resguardos existentes de los vehículos, mobiliario y equipo médico. Concluyendo las labores a las 19.30 horas.

27/09/2022: A las 08:00 me presente en la Clínica Hospital Comitán, para seguir apoyando en la revisión de las listas de asistencia, así como la comprobación documental de las incidencias, permisos, licencias, entre otros, del personal de la Clínica Hospital Comitán, así mismo se concluyó la revisión de manera física los resguardos existentes de los vehículos, mobiliario y equipo médico y que estos cuenten con el código de barra. Concluyendo las labores a las 19.30 horas.

28/09/2022: Me presente a las 08:00 en la Clínica Hospital Comitán, para seguir apoyando en la revisión de las suplencias realizadas al personal médico, paramédico y administrativo adscritos la Clínica Hospital Comitán, verificando que se hayan realizado las incidencias tomadas por dicho personal, que las nóminas de pago por suplencia se encuentren debidamente firmadas y que correspondiera el importe marcado en el tabulador de suplencias, correspondiente de los meses de enero a junio. Así también se empezó a revisar los expedientes personales de los trabajadores suplentes, para constatar que se encuentren debidamente integrados como lo marca el Reglamento Interno para la Administración de Suplencias, de los meses de enero a junio. Concluyendo las actividades a las 19.30 horas.



29/09/2022: Iniciamos labores a las 08:00 en la Clínica Hospital Comitán, para seguir apoyando en la revisión de los expedientes personales de los trabajadores suplentes, para constatar que se encuentren debidamente integrados como lo marca el Reglamento Interno para la Administración de Suplencias, de los meses de enero a junio, elaborando la cédula de trabajo. Se inició a soportar documentalmente las cédulas analíticas que se obtuvo de los resultados en la revisión de la documentación proporcionada por dicha Clínica, toda vez que el área de administración es cerrada a las 15:00 hrs. Se analizó los anexos respectivos de las observaciones determinadas. Concluyendo las actividades a las 19.30 horas.

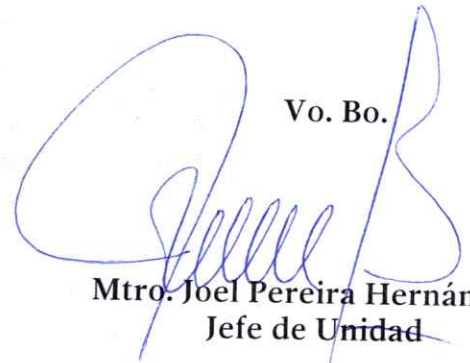
30/09/2022: A las 08:00 me presente nuevamente en la Clínica Hospital Comitán, para seguir apoyando en fotocopiar la documentación faltante para integrar las observaciones, se realizó el Acta Circunstanciada de Hechos dándole lectura con la administradora y personal del hospital; se hizo entrega de la documentación original proporcionada y el área de trabajo. Dando por terminado a las 17:00 horas. Me traslade a la terminal para retornar a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Nota: Hago saber que a mi regreso extravié los boletos del autotransporte, por lo cual no compruebo pasajes, lo cual hare el reintegro de los mismos.

Elaboro


L.C. Yesenia Sánchez Sánchez
Analista G

Vo. Bo.


Mtro. Joel Pereira Hernández
Jefe de Unidad