

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas;
25 de julio de 2022.

Lic. Wilsom Espinosa Aguilar

Director de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés y Ética
Edificio.

En atención a la comisión instruida mediante similar No. SHyFP/SSJP/DEPCIyE/DEPCI/00506/2022, de fecha 07 del mes y año en curso, con el objeto de acudir los días 21 y 22 de este mismo mes y año a la Ciudad de Tapachula, Chiapas, para impartir la Capacitación "Funcionamiento de los Comités de Ética, obligaciones y Atribuciones de sus Integrantes", en la instalaciones de la Universidad Politécnica de Tapachula, al respecto informo a usted lo siguiente:

El **primer día** de comisión (21/07/2022), el suscrito se trasladó en Vehículo Oficial, saliendo de esta Ciudad Capital aproximadamente a las 11:45 horas, llegando a la Ciudad destino Tapachula, Chiapas, cerca de las 18:20 horas, pernoctando en esa Ciudad, sede del evento.

Durante el **segundo día** (22/07/2022), una vez en las instalaciones de la Universidad Politécnica de Tapachula, se llevó a cabo la capacitación programada, en la que el suscrito participó en la ponencia de los temas: Bases normativas, obligaciones y atribuciones de los Comités de Ética; Obligaciones específicas de los integrantes de los Comités de Ética; Atención a denuncias. Es de mencionar, que durante la capacitación, hubo mucha participación de los asistentes al evento, quienes exponían sus dudas y compartían su punto de vista a través de la opinión. Así mismo, se analizaron y comentaron casos hipotéticos, para determinar los alcances en la intervención de los Comités de Ética

Al término de la capacitación, siendo aproximadamente las 14:00 horas, el suscrito partió de la Ciudad de Tapachula, Chiapas, llegando a esta Ciudad Capital cerca de la 20:00 horas.

No omito manifestarle, que dicha comisión fue cumplida con disciplina, diligencia y responsabilidad.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e.

Lic. Fredy Ventura de los Santos
Jefe del Departamento de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés.

C.c.p.- Lic. Magaly Elizabeth Guillén Montesinos- Jefa del Área de Recursos Humanos.- para su conocimiento.- Edificio
C.P. Rosario Hernández Jiménez.- Área de Recursos Financieros y Contabilidad.- Mismo fin
Archivo/Minutario

