"2021, Año de la Independencia"

Asunto: Informe de actividades
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Octubre 19 de 2021.

Mtro. Joel Pereira Hernández
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo
Presente.

Derivado de la comisión oficial con número de memorándum SHyFP/UAA/ARMyS/0817/2021, teniendo como lugar en el municipio de San Cristóbal de las Casas, Chiapas, siendo los días 13 y 14 de octubre del año en curso, se realizaron los preparativos como la decoración de las flores, también organización y designación del mobiliario que fue seleccionado para utilizar en el evento denominado Comisión Permanente de contralores Estado-Federación Sur Sureste.

FECHA: 13/10/2021

ACTIVIDAD DEL DIA: TUXTLA GUTIERREZ-SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS.

Nuestra actividad dio inicio en las instalaciones del Hotel Casa del Alma, en San Cristóbal de las Casas, Chiapas; que en primera instancia se realizó una revisión del sitio del evento, posterior a ello seleccionamos los arreglos florales que servirán para el evento a realizarse el día 14 de octubre.

En el Hotel Sombra del Agua donde revisamos la organización y logística del desayuno para los invitados y para concluir nuestras actividades del día acudimos al restaurante el Secreto donde de la misma forma checaríamos la selección del mobiliario y demás preparativos a utilizar en el coctel de bienvenida que se les daría a todos los invitados.

FECHA 14/10/2021

Iniciamos actividades a las 8:00 horas, en el Hotel sombra del alma

1. Recibir los arreglos florales por parte del proveedor
2. Decorar el lugar del evento y
3. Apoyó en la colocación del mobiliario para el evento.
4. Solicite el apoyo con pruebas covid-19 y realizar las pruebas a todos los invitados.
5. Para finalizar estuve presente en el coctel de bienvenida para apoyar en la logística del evento.

"2021, Año de la Independencia"

Fecha 15/10/2021

Iniciamos actividades a las 7:00 horas

1.- Revisamos los últimos detalles para los preparativos previo al desayuno que se daría a todos los invitados en el restaurante del Hotel sombra del agua, durante el desayuno estuvimos presentes para cubrir la logística y posterior a ello

2.- Apoyamos en la logística del evento que se desarrollaría en el Hotel sombra del alma para como objetivo tenia ultimar detalles previos al evento donde se presentarían todos los contralores a la reunión

3. Para finalizar el evento apoye en acondicionar el espacio para que se tomaran la foto oficial tolos los contralores y se dio paso a recoger todo el material.

4. Partimos a las 16:00 horas a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez para dejar todo el material utilizado en las instalaciones de la Secretaria.

Sin otro particular de momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

C. Jaime Vicente Jiménez
Auxiliar Administrativo
Archivo/Minutario

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS
SECRETARÍA DE LA HONESTIDAD Y FUNCIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
19 OCT 2021
RECIBIDO
HORA:_____
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS