



Asunto: Informe de actividades.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
Septiembre 01 de 2021

Mtro. Joel Pereira Hernández
Jefe de Unidad de Apoyo Administrativo
Presente.

De acuerdo a la comisión oficial con número de memorándum **SHyFP/UAA/625-C/2021**, de fecha 03 de agosto del presente, asignada al municipio de Tapachula, Chiapas, misma que se llevó a cabo el día 20 de agosto del año en curso para realizar el traslado de bienes muebles, levantamiento físico y actualización de resguardos de personal de mobiliario.

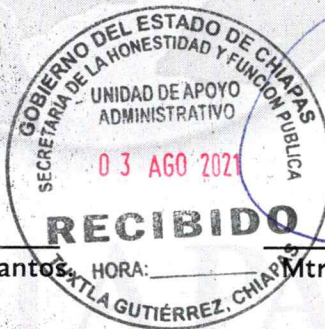
Se le informa a detalle los recorridos realizados dentro de las fechas asignadas de dicha comisión:

FECHA	ACTIVIDAD
23/08/2021	Del estacionamiento ubicado en Tuxtla Gutiérrez, colonia Terán, perteneciente a esta Secretaría, me dirigí a las oficinas de la Contraloría Social Regional de Tapachula, Chiapas, para realizar el levantamiento físico de mobiliario.
24/08/2021	Me dirigí a la Contraloría de Auditoría Pública Región Soconusco para apoyar en hacer la selección de mobiliario de baja solicitado por dicha contraloría y apoyar en el levantamiento de inventario y recabar las firmas correspondientes de los resguardos actualizados a la fecha.
25/08/2021	Me dirigí a las instalaciones del estacionamiento de Tuxtla, Gutiérrez, para dejar los muebles de baja y resguardar el vehículo oficial con placas DA6809A. Concluyendo en su totalidad mi comisión asignada por la Unidad de Apoyo Administrativo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

C. Wilbert Antonio Sarmiento de los Santos
Analista G



Vo.Bo.

Mtro. Joel Pereira Hernández
Jefe de la Unidad