



Tapachula de Córdoba y Ordoñez, Chiapas;
25 de Octubre de 2021.

L.A.E. Jesús Díaz García
Director de Auditoría en Dependencias "A"
Presente.

Informe de Actividades

Memorándum Número:	SHyFP/S'SAPAC/DAD"A"/0277/2021
Fecha:	25 de Octubre de 2021
Periodo de la Comisión:	21 y 22 de Octubre de 2021

Actividades:	<ul style="list-style-type: none">➤ El día 21 de Octubre me presenté en las instalaciones de la oficina de la Contraloría de Auditoría Pública Región Soconusco a las 8:00 horas para atender asuntos pendientes (firmar oficios) y recoger la documentación que se entregaría en oficinas centrales, posteriormente a las 12:00 horas me trasladé a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, llegando a las 18:30 horas del mismo día, debido a que sobre el tramo carretero Coita-Tuxtla Gutiérrez se había registrado un accidente vehicular, por lo que el tránsito era muy lento.
	<ul style="list-style-type: none">➤ El día 22 de Octubre de 2021, con horario de 08:30 horas, acudí a las oficinas en el domicilio que ocupa el Área de Enlace de Auditorías de la Secretaría de Salud, con la finalidad de recabar firmas de incorporación a la auditoría No. 025/2019, terminando a las 09:30 horas.➤ Posteriormente a las 10:00 horas, me presenté en las oficinas en el domicilio que ocupa el Área de Enlace de Auditorías de la Secretaría de Educación para recabar firmas del acta y canjear acuse en original de oficio recibido vía correo electrónico, relativo a la Auditoría No. 020/2021, concluyendo a las 10:30 horas.➤ A las 11:00 horas me presenté a notificar oficio en la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, finalizando a las 11:30 horas.➤ A las 12:00 horas me presente en las oficinas de la Contraloría de Auditoría Pública Sector Campo, para hacer la entrega de los juegos de la Entrega Recepción, terminando a las 12:45 horas.➤ A las 13:00 horas me presenté en las instalaciones de esta Secretaría, en la Dirección de Auditoría en Dependencias "A", para recoger originales de las Ordenes de Incorporación de Personal, hacer la entrega de Carátula del Anteproyecto Institucional, hacer entrega de oficios signados a personal de la Universidad Politécnica de Tapachula sobre el (COCODI), así como revisión y firma de viáticos.



	<p>➤ Así también entregar oficios de regreso de vacaciones, solicitud de credencia oficial del suscrito y formato de incidencia en el Área de Recursos Humanos, recoger material y entregar formato de solicitud de mantenimiento en el Área de Informática, terminando a las 16.40 aproximadamente, concluyendo así con la comisión conferida.</p>
--	---

<p>Informó</p>	<p>Vo. Bo.</p>
<p>Ing. Luis Alberto Sandoval Jiménez Contralor</p>	<p>L.A.E. Jesús Díaz García Director de Auditoría en Dependencias "A"</p>

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en este informe son verídicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario.