Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría General

Capítulo VII De las Atribuciones de las Contralorías Sociales Regionales.

Artículo 33.- Al frente de cada Contraloría Social Regional, habrá un Contralor Social, quien tiene las atribuciones siguientes:

- I. Implementar las estrategias, para el seguimiento de la operatividad de los programas de desarrollo social de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal.
- II. Proponer a su superior inmediato, las normas y procedimientos en materia de su competencia y vigilar el cumplimiento y la actualización de las mismas.
- III. Implementar los programas que le sean asignados, en los términos de las disposiciones normativas establecidas.
- IV. Proporcionar asesoría a los Ayuntamientos Municipales del Estado, a fin de promover la participación social en actividades de contraloría social, y dar seguimiento a la operatividad de los programas de desarrollo social.
- V. Proporcionar asesorías, capacitación y servicios de apoyo a los beneficiarios de las estructuras ciudadanas en materia de vigilancia, verificación y evaluación de la ejecución de los programas, proyectos, obras, servicios y acciones de desarrollo social, que implementen las instituciones de la Administración Pública Estatal, en la región que corresponda, y los de carácter Federal y Municipal, previo convenio de colaboración con esos órdenes de Gobierno.
- VI. Evaluar las metas y objetivos, de los programas de trabajo de la Contraloría Social Regional a su cargo, y en su caso, proponer modificaciones.
- VII. Atender los requerimientos de su superior inmediato, para coadyuvar en el mejor desempeño de las funciones atribuidas a los demás Órganos Administrativos de la Secretaría.
- VIII. Informar y acordar los asuntos relevantes con su superior inmediato.

- IX. Emitir opiniones e informes que le sean solicitados por su superior inmediato, en asuntos que sean competencia de la Contraloría Social Regional a su cargo.
- X. Notificar los actos derivados del ejercicio de sus atribuciones y realizar las diligencias que les sean solicitadas por los órganos administrativos de la Secretaría.
- XI. Proporcionar la información y documentación, que le sea solicitada por su superior inmediato, para la integración del informe de Gobierno y aquella que sea necesaria para la comparecencia del Secretario ante el Honorable Congreso del Estado.
- XII. Canalizar a la Dirección de Contraloría Social, las quejas y denuncias que se interpongan en contra de los servidores públicos de la Administración Pública Estatal, y brindar apoyo a las instancias investigadoras y substanciadoras, para efectos de notificación en las diligencias de investigaciones que le soliciten de acuerdo al ámbito de su competencia.
- XIII. Expedir copias certificadas de los documentos que obren en los archivos del órgano administrativo a su cargo, previo pago derechos y costos correspondientes. Dicha certificación podrá hacerse de manera impresa, magnética, óptica, electrónica y demás medios aportados por los descubrimientos de la ciencia.
- XIV. Proponer, participar y organizar, talleres, conferencias, capacitaciones y demás acciones de carácter informativo, dirigidos a la ciudadanía y servidores públicos, con el objeto de fomentar la participación ciudadana y contraloría social.
- XV. Proponer a su jefe inmediato, el ingreso, promoción, remoción, cambio de adscripción, comisiones, licencias y vacaciones del personal a su cargo.
- XVI. Implementar acciones de difusión, dirigidas a la ciudadanía, con el fin de inducir la participación social, en la vigilancia de programas institucionales de desarrollo social, que se emprendan en su región, para transparentar el ejercicio de los recursos públicos. Asimismo, coordinarse con las instancias responsables, en la actualización de los padrones de beneficiarios.

- XVII. Vigilar el cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos, Circulares y demás disposiciones relacionadas con el desarrollo y contraloría social.
- XVIII. Desempeñar las actividades, comisiones y representaciones que le sean encomendadas, por su superior inmediato e informarle los resultados de su gestión.
- XIX. Proponer a su superior inmediato, el Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos y el Programa Operativo Anual de la Contraloría Social Regional a su cargo.
- XX. Participar con las Dependencias y Entidades de los tres órdenes de Gobierno, con la finalidad de contribuir de manera conjunta en la atención de los asuntos y demandas sociales, que les planteen los sectores público y privado.
- XXI. Comunicar al personal a su cargo, las remociones o cambios de adscripción a que se hagan acreedores, previo acuerdo con su superior inmediato.
- XXII. Vigilar la aplicación de las sanciones, de los servidores públicos de su adscripción.
- XXIII. Las demás atribuciones que en el ámbito de su competencia, les sean encomendadas por el Subsecretario o Director de su adscripción, así como, las que le confieran las disposiciones legales, administrativas y reglamentarias aplicables.