



2021, Año de la Independencia  
Memorandum No. SHyFP/S/SAPAC/DAD"A"/CAPSDS/00029/2021

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas  
21 de Junio de 2021

**Lic. Carlos Ricardo Esponda Canela**  
Área Coordinadora de Archivos

Por medio del presente, me permito enviar a usted relación correspondiente a la Contraloría de Auditoría Pública para el Sector Desarrollo Social, de los archivos que de acuerdo a su tiempo de vida, ya deben ser considerados para su baja documental, dicha información consta de 3 cajas, en la que se anexa relación detallada de cada uno de los expedientes que la integran.

Sin otro asunto que tratar, le envío un cordial saludo.

**Atentamente**

**Lic. Heber Antonio Rincon Sarmiento**  
Contralor

C.c.p.- LAE. Jesús Díaz García. Dirección de Auditoría en Dependencias "A". Edificio  
Archivo/Minutario



||01f6d5|7896474|2021-06-21 13:29:46||  
vHKOIVZMOtu2U+MScQuKs/VZRCVkJOSP/zjMPT9dH7PHVvrA5Ijru2gdmvhQOVUmaRQ/vp4Qc  
vCBgh+g3cqf9V2gbhScguZOoHDpJxMaXnDwA26DRS0mESsaTeA9FRfmO259u4V4k6WTfnMo  
SnHPyZnB281cM9AepUuEmJ0QPh4=

Este documento ha sido Firmado Electrónicamente, Teniendo el mismo valor que la firma autógrafa de acuerdo a los Artículos 1, 3, 8 y 11 de la Ley de Firma Electrónica Avanzada del Estado de Chiapas.

**URL de Validación de firma Electrónica.**

<http://firmaelectronica.chiapas.gob.mx/verificacion/index.php?vfolio=7896474&vsistema=38&vclaveSistema=7sBknKro>



**ACUSES DEL DOCUMENTO:**

- 1.- Área Coordinadora de Archivos.- Carlos Ricardo Esponda Canela Fecha: 2021-06-21 Hora: 15:42:49
- 2.- Dirección de Auditoría en Dependencias "A".- Jesús Díaz García Fecha: 2021-06-21 Hora: 14:30:00

CHIAPAS  
GOBIERNO DEL ESTADO



2021, Año de la Independencia

Memorandum No. SHyFP/UT/ACA/00033/2021

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

22 de Junio de 2021

**Lic. Heber Antonio Rincon Sarmiento**

Contraloría de Auditoría Pública para el Sector Desarrollo Social

En respuesta a su memorándum num. SHyFP/S'SAPAC/DAD"A"/CAPSDS/00029/2021, donde solicita el acceso de 03 cajas con documentación en calidad de baja documental al archivo de concentración de esta Secretaría, ya que no cuentas con ningún valor legal, administrativo, financiero, contable o histórico.

Le informo que serán recepcionadas el día jueves 24 del presente a las 10:00 horas en el lugar antes mencionado.

Asimismo, solicito de su amable colaboración, para que lleve dos juegos de copias del inventario correspondiente, para que el personal del área realice la verificación correspondiente de las cajas enviadas, también una copia del memorándum en donde usted nos solicita el acceso de sus cajas, copia de este memorándum y a su vez que su personal se identifique con el responsable del área de archivo de concentración.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo.

**Atentamente**

**Lic. Carlos Ricardo Esponda Canela**

Jefe de Área

C.c.p.- Lic. Magda Gabriela Pérez. Unidad de Transparencia. Edificio  
Archivo/Minutario



||00d27c|7897343|2021-06-22 10:35:15||  
QMeE5LuUX4eZ6too3YaYV0UqRFXHbY47Vvt+KtKfSMARLItEjFslMs6wWSX4y6YT12yGaeBd  
QII8RurMGjZ1s86qWGZQ0SY6oQz/sfzrRjvJS0vdvM32OwY+IgEyE5dFEAZewdLrI43rvFK1  
Mb1q3rVEud2Xjd37708ojwr7T+k=

Este documento ha sido Firmado Electrónicamente, Teniendo el mismo valor que la firma autógrafa de acuerdo a los Artículos 1, 3, 8 y 11 de la Ley de Firma Electrónica Avanzada del Estado de Chiapas.

**URL de Validación de firma Electrónica.**

<http://firmaelectronica.chiapas.gob.mx/verificacion/index.php?vfolio=7897343&vsistema=38&vclaveSistema=7sBknKro>

CHIAPAS  
GOBIERNO DEL ESTADO



Inventario de Baja Documental

No. Consecutivo	No. Caja	No. Expediente	Número de legajo (s) que integra (n) el expediente	Descripción	Codigo de Clasificación	Periodo de tramitación Documental			Valor documental			Vigencia documental				
						Apertura	Cierre	Original	Copia	A	L	F	C	AT	AC	Total de años
32	2	10	1	Incumplimiento de Entrega-Recepción SEDEPAS 2014	01S.21	2014	2014	X	X					1	3	4
33	2	11	1	Incumplimiento de Entrega-recepción SEDEPAS 2014	01S.21	2014	2014	X	X					1	3	4
34	2	12	1	Informe de Presunta Responsabilidad de la aud.012/2014	01S.21	2014	2015	X	X	X	X			1	3	4
35	2	13	1	Informe de Presunta Responsabilidad	01S.21	2012	2015	X	X	X	X			1	3	4
36	3	1	1	Informes mensuales del programa Anual de Prevención, Control y Vigilancia	06S.01	2014	2014	X	X	X	X			1	4	5
37	3	2	1	Denuncias SEDEPAS 2015	01S.21	2015	2015	X	X	X	X			1	3	4
38	3	3	1	Vacaciones del personal 2016	01S	2016	2016	X	X	X	X			1		1
39	3	4	1	Programa anual de prevención control y vigilancia, denominado proceso de adquisiciones vía comité	01S	2014	2014	X	X	X	X			1	3	4
40	3	5	1	Programas de prevención control y vigilancia, enero y febrero 2015.	01S	2015	2015	X	X	X	X			1	3	4
41	3	6	1	Programas de prevención control y vigilancia, abril 2015.	01S	2015	2015	X	X	X	X			1	3	4
42	3	7	1	Programas de prevención control y vigilancia, mayo, junio 2015.	01S	2015	2015	X	X	X	X			1	3	4
43	3	8	1	Programas e prevención control y vigilancia, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2015	01S	2015	2015	X	X	X	X			1	3	4
44	3	9	2	Documentación soporte de la auditoría 063/2013	10C.08	2013	2013		X	X	X			1	3	4
45	3	10	1	Documentación sobrante de la auditoría 633-DE-GF-ASF/2016	01S	2016	2016		X	X	X			1	3	4

El presente inventario consta de \_\_\_\_\_ contenidos en \_\_\_\_\_ fojas y ampara la cantidad de \_\_\_\_\_ expedientes con \_\_\_\_\_ legajos de los años de \_\_\_\_\_ cajas o paquetes, con un peso aproximado de \_\_\_\_\_ kilogramos.

Elaboró  
Responsable de Archivo de tramite

Revisó

Responsable del Área

Autorizó

Jefe de la Unidad

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma)

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma)

\_\_\_\_\_  
(Nombre, cargo y firma)