

**ACTA DE PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 01/2019.**

En la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, siendo las 13:00 horas del día martes 14 de mayo de 2019, reunidos en la Sala de Juntas de la planta alta de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, sita en Boulevard Los Castillos número 410, Fraccionamiento Montes Azules, C.P. 29056, de esta ciudad capital, la C.P. María Claudia Vázquez Castillejos, Secretaria Técnica, C.P.C. Antonio Ovando Ocaña, Subsecretario de Auditoría Pública para la Administración Centralizada, C.P. Oscar Gómez Nangullasmú, Subsecretario de Auditoría Pública Descentralizada, Mtro. Jesús David Pineda Carpio, Subsecretario Jurídico y de Prevención, Ing. Carlos Alberto Jiménez Aquino, Jefe de la Unidad de Planeación, Ing. Rodolfo Jiménez Santos, Jefe de la Unidad de Informática y Desarrollo Digital, Lic. Maritza del Carmen Pintado Ortega, Responsable de la Unidad de Transparencia, Lic. Daniel de Jesús Alhor Zea, Director Jurídico, C.P. Gerardo Espinosa Cifuentes, Responsable del Órgano Interno de Control y el Ing. Carlos Ricardo Esponda Canela, Responsable del Área Coordinadora de Archivos y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario, para efectos de llevar a cabo la Primera Sesión extraordinaria del ejercicio 2019 del Grupo Interdisciplinario, misma que se sujeta al siguiente: -----

**ORDEN DEL DÍA.**

1. Lista de asistencia y certificación del quórum legal.
2. Declaratoria de instalación de la sesión.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.
4. Lectura y estudio y, en su caso, aprobación de dictámenes de baja documental.
5. Asuntos Generales.

**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA**

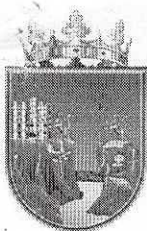
Conforme a lo establecido en el *PUNTO UNO* del orden del día, el Secretario Técnico, procedió a pasar lista de asistencia haciéndose constar que se encuentran presentes todos los integrantes del Grupo Interdisciplinario así como los invitados para esta sesión. -----

Una vez hecho lo anterior se procede a desahogar el *PUNTO DOS* del orden del día; después de verificar que existe el quórum legal establecido, el Secretario Técnico, declaró formalmente instalada la sesión. -----

Como *PUNTO TRES* del orden del día el Secretario Técnico, procedió a dar lectura al contenido del orden del día previsto para esta sesión, sometiéndose a consideración de los vocales, misma que se aprueba por unanimidad de votos. -----

Procediendo con el orden del día y para desahogar el *PUNTO CUATRO*, el Secretario Técnico, presenta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, para su lectura, estudio y en su caso aprobación, los dictámenes que los distintos órganos administrativos le enviaron para ser presentados ante este órgano colegiado, los cuales enunciará en el siguiente orden:





1.- Memorándum Número SHyFP/CVSEOPE/000103/2019, de fecha 25 de abril de 2019 mediante el cual el Coordinador de Verificación de la Supervisión Externa de la Obra Pública Estatal solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

2.- Memorándum Número SHyFP/SAPAD/DAE"A"/000048/2019, de fecha 12 de abril de 2019 mediante el cual el Director de Auditoria en entidades "A" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

3.- Memorándum Número SHyFP/SAPAD/DAE"A"/000057/2019, de fecha 26 de abril de 2019 mediante el cual el Director de Auditoria en entidades "A" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de la Contraloría Pública para el Sector de Educación Media, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

4.- Memorándum Número SHyFP/SAPAD/DAE"A"/000056/2019, de fecha 25 de abril de 2019 mediante el cual el Director de Auditoria en entidades "A" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de la Contraloría de Auditoría Pública para el Sector de Seguridad y Protección Civil, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

5.- Memorándum Número SHyFP/SAPAD/DAE"A"/000055/2019, de fecha 22 de abril de 2019 mediante el cual el Director de Auditoria en entidades "A" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de la Contraloría de Auditoría Pública en Organos Descentralizados, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

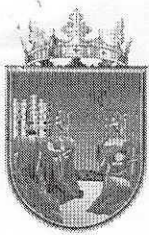
6.- Memorándum Número SHyFP/SAPAD/DAE"A"/000054/2019, de fecha 12 de abril de 2019 mediante el cual el Director de Auditoria en entidades "A" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de la Contraloría de Auditoría Pública para el Sector de Educativo Tecnológico, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

7.- Memorándum Número SHyFP/SAPAD/DAE"A"/000049/2019, de fecha 12 de abril de 2019 mediante el cual el Director de Auditoria en entidades "A" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de la Contraloría Interna del Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Chiapas "INIFECH", de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

8.- Memorándum Número SHyFP/SAPAD/DAE"B"/00195/2019, de fecha 25 de abril de 2019 mediante el cual la Directora de Auditoria en entidades "B" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental, de su área, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

9.- Memorándum Número SHyFP/SAPAD/DAE"B"/00196/2019, de fecha 25 de abril de 2019 mediante el cual la Directora de Auditoria en entidades "B" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental, de la Contraloría de Auditoría Pública en Organismos Dessectorizados, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.





10.- Memorandum Número SHyFP/SAPAD/DAE"B"/00197/2019, de fecha 24 de abril de 2019 mediante el cual la Directora de Auditoria en entidades "B" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental, de la Contraloría Interna del ISSTECH, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

11.- Memorandum Número SHyFP/SAPAD/DAE"B"/0019/2019, de fecha 26 de abril de 2019 mediante el cual la Directora de Auditoria en entidades "B" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental, de la Contraloría de Auditoría Pública a Entidades Productivas, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

12.- Memorandum Número SHyFP/SAPAD/DAE"B"/00198/2019, de fecha 24 de abril de 2019 mediante el cual la Directora de Auditoria en entidades "B" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental, de la Contraloría Interna en el Instituto de Salud, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

13.- Memorandum Número SHyFP/S'SAPAC/DAD"A"/000243/2019, de fecha 25 de abril de 2019 mediante el cual el Director de Auditoria en Dependencias "A" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de la Dirección de Auditorias en Dependencias "A", de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

14.- Memorandum Número SCG/S'SAPAC/DAD"B"/000159/2019, de fecha 25 de abril de 2019 mediante el cual el Director de Auditoria en Dependencias "B" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de la Dirección de Auditoría en Dependencias "B", de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

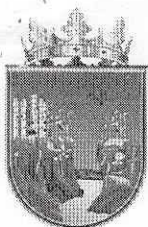
15.- Memorandum Número SHyFP/DAD"B"/000168/2019, de fecha 26 de abril de 2019 mediante el cual el Director de Auditoria en Dependencias "B" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de la Contraloría Publica en los Sectores Carretero e Hidráulico, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

16.- Memorandum Número SHyFP/S'SAPAC/DAD"B"/000153/2019, de fecha 25 de abril de 2019 mediante el cual el Director de Auditoria en Dependencias "B" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de la Contraloría de Auditoría Publica para el Sector Medio Ambiente y Trabajo, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

17.- Memorandum Número SCG/S'SAPAC/DAD"B"/000152/2019, de fecha 25 de abril de 2019 mediante el cual el Director de Auditoria en Dependencias "B" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de la Contraloría Interna en la Subsecretaria de Educación Federalizada, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

18.- Memorandum Número SCG/S'SAPAC/DAD"B"/000154/2019, de fecha 26 de abril de 2019 mediante el cual el Director de Auditoria en Dependencias "B" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de la Contraloría Interna de la Secretaria de Seguridad y Protección Ciudadana, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.





19.- Memorandum Número SHyFP/S'SAPAC/DAD"B"/000167/2019, de fecha 29 de abril de 2019 mediante el cual el Director de Auditoria en Dependencias "B" solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de la Contraloría Interna en la Secretaria de Obra Pública y Comunicaciones Publica, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

20.- Memorandum Número SHyFP/SAPAD/00009-BIS/2019, de fecha 11 de abril de 2019 mediante el cual el Subsecretario de auditoria Pública para la Administración Descentralizada solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de su área, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

21.- Memorandum Número SHyFP/SSJP/00032/2019, de fecha 24 de abril de 2019 mediante el cual el Subsecretario de Jurídica y de Prevención solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental de su área, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

22.- Memorandum Número SHyFP/SSJP/00154/2019, de fecha 30 de abril de 2019 mediante el cual el Director Jurídico solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental del Departamento de Querellas y Denuncias, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

23.- Memorandum Número SHyFP/SSJP/DEPCIyE/DEPCI/00537/2019, de fecha 09 de mayo de 2019 mediante el cual la Directora de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental del Departamento de Ética y Prevención de conflictos su área, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

24.- Memorandum Número SHyFP/SSJP/DEPCIyE/DEP/00030/2019, de fecha 09 de mayo de 2019 mediante el cual la Directora de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés solicita se someta a consideración del Grupo Interdisciplinario la baja documental del Departamento de Evolución Patrimonial, de diversos expedientes ubicados en el archivo de concentración.

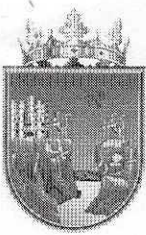
**Acuerdo único:** El Grupo Interdisciplinario, dictamina, una vez presentada y analizada la documentación presentada por el Secretario Técnico de este grupo, de acuerdo a lo que señalan los Lineamientos de Sistema Institucional de Archivo de esta Secretaría, aprobando por unanimidad de votos la baja documental y destrucción de la misma. -----

**Relación de dictámenes de baja documental aprobados**

No.	Numero de Memorandum	Numero de Dictamen
01	Memorandum Número SHyFP/CVSEOPE/000103/2019	SHyFP/GI-D/001/ 2019
02	Memorandum Número SHyFP/SAPAD/DAE"A"/000048/2019	SHyFP/GI-D/002/ 2019
03	Memorandum Número SHyFP/SAPAD/DAE"A"/000057/2019	SHyFP/GI-D/003/ 2019
04	Memorandum Número SHyFP/SAPAD/DAE"A"/000056/2019	SHyFP/GI-D/004/ 2019
05	Memorandum Número SHyFP/SAPAD/DAE"A"/000055/2019	SHyFP/GI-D/005/ 2019
06	Memorandum Número SHyFP/SAPAD/DAE"A"/000054/2019	SHyFP/GI-D/006/ 2019
07	Memorandum Número SHyFP/SAPAD/DAE"A"/000049/2019	SHyFP/GI-D/007/ 2019

Handwritten signature and initials on the right side of the page.





08	Memorándum Número SHyFP/SAPAD/DAE"B"/00195/2019	SHyFP/GI-D/008/ 2019
09	Memorándum Número SHyFP/SAPAD/DAE"B"/00196/2019	SHyFP/GI-D/009/ 2019
10	Memorándum Número SHyFP/SAPAD/DAE"B"/00197/2019	SHyFP/GI-D/010/ 2019
11	Memorándum Número SHyFP/SAPAD/DAE"B"/00199/2019	SHyFP/GI-D/011/ 2019
12	Memorándum Número SHyFP/SAPAD/DAE"B"/00198/2019	SHyFP/GI-D/012/ 2019
13	Memorándum Número SHyFP/S'SAPAC/DAD"A"/000243/2019	SHyFP/GI-D/013/ 2019
14	Memorándum Número SCG/S'SAPAC/DAD"B"/000159/2019	SHyFP/GI-D/014/ 2019
15	Memorándum Número SHyFP/DAD"B"/000168/2019	SHyFP/GI-D/015/ 2019
16	Memorándum Número SHyFP/S'SAPAC/DAD"B"/000153/2019	SHyFP/GI-D/016/ 2019
17	Memorándum Número SCG/S'SAPAC/DAD"B"/000152/2019	SHyFP/GI-D/017/ 2019
18	Memorándum Número SCG/S'SAPAC/DAD"B"/000154/2019	SHyFP/GI-D/018/ 2019
19	Memorándum Número SHyFP/S'SAPAC/DAD"B"/000167/2019	SHyFP/GI-D/019/ 2019
20	Memorándum Número SHyFP/SAPAD/00009-BIS/2019	SHyFP/GI-D/020/2019
21	Memorándum Número SHyFP/SSJP/00032/2019	SHyFP/GI-D/021/ 2019
22	Memorándum Número SHyFP/SSJP/00154/2019	SHyFP/GI-D/022/ 2019
23	Memorándum Número SHyFP/SSJP/DEPCIyE/DEPCI/00537/2019	SHyFP/GI-D/023/ 2019
24	Memorándum Número SHyFP/SSJP/DEPCIyE/DEP/00030/2019	SHyFP/GI-D/024/ 2019

**Acuerdo Segundo:** Como siguiente paso en el proceso, el Grupo Interdisciplinario, acuerda que a través del Secretario Técnico, se haga un calendario para que el personal de cada área, acuda al archivo de concentración y constate que efectivamente las cajas valoradas para baja documental, se encuentren físicamente en el lote a procesar para el fin señalado. -----

**Acuerdo Tercero:** El Grupo Interdisciplinario, se da por enterado de 56 cajas encontradas en el archivo de concentración, y que se desconoce el proceso de recepción, por lo tanto, ordena al Secretario Técnico, abra las mismas para revisar a que área administrativa le corresponden y una vez realizado el inventario respectivo, se proceda a determinar el fin de las mismas. -----

En seguida y dentro del desahogo del *PUNTO CINCO* del orden del día, respecto de los asuntos generales el Secretario Técnico sometió a consideración del Grupo Interdisciplinario la aprobación de la fecha del 15 de noviembre del 2019, para la celebración de la segunda sesión ordinaria del ejercicio 2019, señalando que para todos aquellos asuntos de importancia relevante podrán sesionarse extraordinariamente. -----

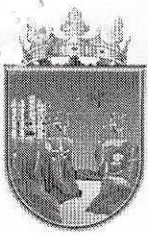
Finalmente, y una vez desahogados todos los puntos del día y no habiendo otro asunto que tratar, siendo las 15:00 horas del día de su inicio el Secretario Técnico, da por concluida la presente primera sesión extraordinaria. Así lo hacen constar en la presente Acta, con su rúbrica y firma, los miembros integrantes e invitados que en ella intervinieron. Conste.-----

**Grupo interdisciplinario de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública**

\_\_\_\_\_  
C.P. María Claudia Vázquez Castillejos  
Secretaria Técnica, y representante de la C. Secretaría de la Honestidad  
y Función Pública del Estado de Chiapas

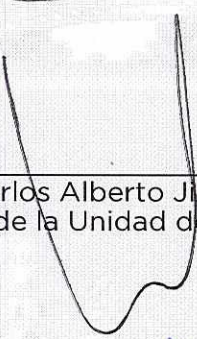
\_\_\_\_\_  
C.P.C. Antonio Ovando Ocaña  
Subsecretario de Auditoría Pública Centralizada







  
C.P. Oscar Gómez Nangullasmú  
Subsecretario de Auditoría Pública Descentralizada.

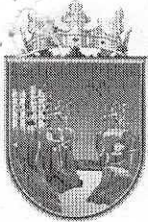
  
Mtro. Jesús David Pineda Carpio  
Subsecretario Jurídico y de Prevención.

  
Ing. Carlos Alberto Jiménez Aquino  
Jefe de la Unidad de Planeación.

  
Ing. Rodolfo Jiménez Santos  
Jefe de la Unidad de Informática y Desarrollo Digital.

  
Lic. Maritza del Carmen Pintado Ortega  
Jefa de la Unidad de Transparencia

  
Lic. Daniel de Jesús Alhor Zea  
Director Jurídico



*[Handwritten signature]*

C.P. Gerardo Espinosa Cifuentes  
Responsable del Órgano Interno de Control.

*[Handwritten signature]*

Lic. Carlos Ricardo Esponda Canela  
Coordinador del Área de Archivos.



*g*

*h*

*[Handwritten signature]*

Las presentes firmas y rúbricas corresponden al Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, de fecha 14 de mayo de 2019. -----

GOBIERNO DEL ESTADO